

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

a) Veri Sorumlusu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Prometa Teknoloji A.Ş. (“Şirket”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir.

b) Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan özel nitelikli kişisel veri ise ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Şirketimiz, kişisel verileri doğrudan çalışanın kendisinden, çalışanın iş tanımları kapsamında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerden, e-posta, posta, CCTV sisteminden, faks, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak öğrenilen verilerden, Kanun’da belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve insan kaynakları süreçlerinin yönetilmesi, şirket içi faaliyetlerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, size hak ve menfaatler sağlanması, çalışanların performans ve yetkinliklerinin artırılması amaçları başta olmak üzere aşağıda belirtilen amaçlarla doğru orantılı olarak, Kanun’un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır:

- Kanunlarda kişisel verilerinizi işlediğimiz sürecin açıkça öngörülmesi (örneğin özlük dosyalarınızın oluşturulması ve saklanması)
- Sizlerle bir sözleşme ilişkisi kurmamız veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğümüz ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sizlere ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (örneğin iş sözleşmesi kapsamında size maaş ödemesi yapabilmek amacıyla finansal verilerinizin işlenmesi)
- Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunlu olan durumlar (örneğin Kanun uyarınca verilerinizi güncel tutma ödevimiz kapsamında sizlerden iletişim bilgilerinizi yenilemenizi istememiz)

- Sizlerin kişisel verilerinizi paylaşmanız (örneğin iş seyahatleri süreçlerinde bize iletmış olduğunuz dokümanlar)
- Sizlere bir hak tesis etmemiz, bu hakkı kullandırmamız ve korumamız için veri işlemek zorunda oluşumuz (örneğin sizlerin performansını arttırmak amacıyla hazırladığımız ödüllerden sizleri yararlandırmamız)
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, sizlerin verilerini işlememizin zorunlu oluşu (örneğin bağlı olduğumuz hissedarımız ile almış olduğunuz eğitimlerin paylaşılması)
- Veri sorumlusunun meşru menfaati (örneğin, fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması amacıyla kamera kayıtlarının tutulması)
- Gerekli olduğu durumlarda sizlerden aldığımız açık rızanız (örneğin özel sağlık sigortası yapılması, verilerinizin bulut bilişim sistemlerinde işlenmesi ve yurtdışına aktarılması, engellilik durumunuzun iş süreçlerin yönetilmesi için sağlık verilerinizin işlenmesi)

c) Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

1	Çalışan/ Eski Çalışan /Emekli	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Pasaport Numarası
		İletişim Bilgisi	Adres (ev), E-posta, Telefon / Cep Telefonu
		Finansal Bilgi	Banka Hesap Bilgileri, Maaş Bilgisi, Borç Bakiyesi, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri
		Çalışan Bilgisi	İş Başlama / Bitiş Tarihi, Departman, Unvan, Bordro Bilgileri, İzin Durumu, Ücret Bilgileri, Atama Bilgileri
		Özlük ve Meslek Bilgisi	Sigorta Bilgisi, Öğrenim Durumu, Mezuniyet Bilgisi, Askerlik Durumu, Geçmiş İş Deneyimi, Hobileri, İş Mülakatları ve Değerlendirmeler, Kişilik Envanteri, İşe Giriş / Çıkış Kayıtları, Performans Değerlendirmeleri, AĞİ Bilgileri, Emeklilik Bilgisi, Referanslar
		Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Sözleşme, Dava Dosyaları, Vekaletname

		Özel Nitelikli Kişisel Veri	İmza, Kan Grubu, Engellilik Durumu, Sabıka Kayıtları, Sağlık Raporu
		Yan Haklar ve Menfaatler	Prim Bilgileri, Yemek Kartı ve Araç Tahsil Bilgileri, Özel Sağlık Sigorta Bilgileri
		Aile Bireyleri ve Yakın Bilgileri	Ad-Soyad, Yakınlık Derecesi, Meslek, Okul, Doğum Tarihi, Cep Telefonu, Cinsiyet

2

		Diğer	Fotoğraf, CCTV, Log Kayıtları, Cihaz Mac Adresi, İş çıkışında doldurulan form
2.	Çalışan Yakını	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Pasaport Numarası, Ehliyet Bilgileri
		İletişim Bilgisi	Adres (ev), E-posta, Telefon / Cep Telefonu
		Finansal Bilgi	Gelir Bilgisi
		Özlük ve Meslek Bilgisi	Yakınlık Derecesi, Meslek, Okul, Doğum Tarihi, Cep Telefonu, Cinsiyet, Bağlı Bulunduğu Kurum, Mezuniyet Bilgisi

IV. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, bu verileri Şirkete açıklamana konu olan ve aşağıda sıralanan amaçlarla; Kanun'un 4. 5. Ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenebilecektir:

- Şirketin insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi; çalışanların iş faaliyetlerinin ve sürekliliğinin takibi ve/veya denetimi; çalışanlara yönelik etkinlik yönetiminin planlanması ve icrası; çalışanlara yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerinin ve bunlara ilişkin raporlamaların yönetimi; şirket içi bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi; çalışanlara yönelik finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi / yürütülmesi; şirketin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası, şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi; iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi; iş sürekliliğinin

sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi; çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi; çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi; çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi; ücret politikasının yürütülmesi; performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi; yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi; acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi; görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi; organizasyon ve etkinlik yönetimi; stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi; yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi; iletişim

3

faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla; personel temin süreçlerinin yürütülmesi; şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini gibi iş süreçlerinin yürütülmesi, • Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi; iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi; risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi; bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi; veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini; erişim yetkilerinin yürütülmesi; yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi; saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla,

- İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi; fiziksel mekân güvenliğinin temini, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi; taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla,
- İşyerine giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi, İşyeri kurallarına ilişkin ihlallerin tespit edilmesi ve soruşturulması amaçlarıyla,
- Bilgi güvenliğinin sağlanması, suçla mücadele edilmesi, hukuka aykırı kullanımı ve amaç dışı kullanımı tespit amacıyla internet trafiğinin incelenmesi ve denetlenmesi amaçlarıyla, • Çalışma performansınıza ilişkin verileriniz ile prim bilgileriniz gibi kişisel verileriniz Şirket politikaları doğrultusunda işe uygunluğun temini, terfilerin yönetilmesi, şeffaflığın ve iş birliğinin sağlanması amaçlarıyla,
- Sağlık verileriniz, yasalarda öngörülen kayıtların tutulması, sizlere ödeme yapılması, yan hakların tanınması, ilgili mevzuat uyarınca düzenlenmesi öngörülen iş görmezlik raporlarının hazırlanması, periyodik sağlık taramalarının yapılması, özel sağlık sigortası ile ferdi kaza sigortası gibi sigortalama işlemlerinin yapılması, hukuken yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi amaçlarıyla,

işlenecektir.

d) İşlenen Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz, kişisel verilerinizi “bilme gereği” ve “kullanma gereği” ilkelerine uygun olarak, gerekli veri minimizasyonunu sağlayarak ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alarak işlemeye özen göstermektedir. İş faaliyetlerinin yürütülmesi veya denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması, dijital altyapıların işletilmesi farklı paydaşlarla sürekli veri akışını zaruri kıldığı için işlediğimiz kişisel verileri belirli amaçlarla üçüncü kişilerle aktarmak durumundayız.

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve bu amaçların yerine getirilmesi ile sınırlı olarak; hissedarlarımızla, iş ortaklarımızla, iştiraklerimiz ve bağlı ortaklıklarımızla, topluluk şirketleriyle; iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve

4

denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket operasyonel ve ticari süreçlerinin yürütülmesi amacıyla iş ortaklığımızın olduğu şirketi ve hissedarlarıyla; işe uygunluk için gerekli testleri, sınavları ve kontrolleri yapmak amacıyla ilgili iş ortaklarımız, danışmanlarımız ve hizmet sağlayıcılarımızla, bağımsız denetim, gümrük, mali müşavir/muhasebe hizmeti sunan iş ortaklarımızla, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi kapsamında avukatlar, denetçiler, vergi danışmanları ile danışmanlık ve hizmet aldığımız diğer üçüncü kişilere, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi sair resmi kurumlara, kişisel verilerinizi talep etmeye yetkili olan diğer kamu kurum veya kuruluşlarıyla işbu aydınlatma metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilecek, yurt içinde veya yurt dışında işlenebilecektir. Ayrıca;

- Çalışana maaş ödemelerinin yapılması amacıyla finansal bilgilerin bankalarla, ● Bordrolama işlemleri kapsamında danışmanlık aldığımız üçüncü taraflarla, ● Otomatik bireysel emeklilik işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla hizmet sağlayıcılarla, ● Kiralık araç verilmesi durumunda araç kiralama şirketleriyle,
- Çalışanlara sağlanacak hediye çeki ve/veya benzeri şirket içi uygulamalar kapsamında ilgili hizmet sağlayıcılarla,
- Çalışanlara iş amacı ile tahsis edilecek telefon hattı sağlanması amacıyla GSM operatörleriyle,
- Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği şirketleriyle, hastaneler ve sağlık kuruluşlarıyla, ● Şirket içi PDKS sistemlerinin kurulması kapsamında çalışanın kendi adına kart basılması amacıyla matbaa şirketleriyle,

- İş seyahatlerinin planlanması ve icrası kapsamında ulaşım ve konaklama işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için seyahat acenteleriyle ve otellerle,
- Fiziki ve elektronik çalışan verilerinin saklanması amacıyla altyapı sağlayıcılarıyla, • Şirket yerleşkesinin güvenliğinin sağlanması amacıyla plaza yönetimi hizmetini sağlayan şirketle,
- Özel sağlık sigortası işlemlerinin yapılması amaçlarıyla özel sigorta şirketleri, broker şirketler ve bu alandaki ilgili hizmet sağlayıcılarla,
- Seyahat sağlık sigortası yapılması amacıyla bu alandaki ilgili hizmet sağlayıcılarla, • Personel işe giriş ve çıkış bilgilerinin yasal zorunluluklar nedeniyle karakol ve SGK, İŞKUR ile paylaşılması; SGK ve Sağlık Bakanlığı denetimi sırasında çalışan kişisel

5

verilerinin SGK ile paylaşılması; gerekli durumlarda Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile paylaşılması; kanundan kaynaklanan zorunlu vergi beyannamelerinin yapılması amacıyla kişisel verilerin vergi dairesi ile paylaşılması söz konusudur.

VI. İlgili Kişinin Hakları

Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işleminin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemelerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe göre kullanmak için için Şirket'in Çifte Havuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı Cad. Kuluçka Esenler / İstanbul adresine yazılı olarak iletebilirsiniz veya daha önce tarafımıza bildirdiğiniz elektronik posta adresi üzerinden team@prometa.ai e-posta adresine e-mail yoluyla iletebilirsiniz.

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN RIZA METNİ

Şirketimiz tarafından tarafınıza sunulan Aydınlatma Metni kapsamında ve burada belirtilen amaçlarla sınırlı olarak özel nitelikli kişisel veri niteliğindeki, sağlık bilgileri ve ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin verilerinizin işlenebilmesi ve Aydınlatma Metni kapsamında belirtilen amaçlarla Aydınlatma Metninde belirtilen alıcı gruplarına aktarılmasına, yurtiçinde ve yurtdışında işlenmesine ve aktarılmasına ilişkin rızanızı talep etmekteyiz.

Kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin Aydınlatma Metnini okuduğumu, anladığımı, özel nitelikli kişisel verilerimin işlenmesine ve aktarılmasına rıza verdiğimi, tüm kişisel verilerimin işlenmesine ve yurtdışına aktarılmasına rıza verdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İsim :

Tarih :

İmza :

7

**ÇALIŞAN YAKINLARINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE
İLİŞKİN BEYAN**

Asgari geçim indirimine ilişkin süreçlerin planlanması ve icrası, sosyal güvenliğe ilişkin hak ve menfaatlerin tespiti, acil durumlarda iletişime geçilmesi ve Şirket tarafından hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak belirlenecek meşru amaçlarla kullanılması amacıyla, ilgili formlarda ve belgelerde belirttiğim aile fertlerimin ve yakınlarımin kişisel verilerinin Şirketiniz

ile paylaşılabilmesine ve Şirketiniz tarafından bu kişisel verilerin işlenmesine yönelik söz konusu üçüncü kişileri usulünce bilgilendirdiğini ve bu doğrultuda rızalarının alındığını beyan ederim ve taahhüt ederim. Söz konusu kişilerin benimle ilgili verecekleri tüm bilgilerin Şirketiniz tarafından işlenmesine izin veriyorum.

İsim :

Tarih :

İmza :